

入院のご案内



入院予定日時

年 月 日 時

名古屋セントラル病院

入院される患者さん・ご家族の皆さまへ

名古屋セントラル病院は、「すべては、みなさまの健やかな日々を支えるために」の理念のもと、安全で質の高い医療の提供に努めております。
ご不明な点はお気軽にスタッフまでご相談ください。

☐ 入院の手続き

- 入院当日は、指定された時間までに1階総合受付へお越しいただき、診察券をご提示ください。

☐ お持ちいただくもの

- マイナンバーカードまたは健康保険証、医療受給者証等、診察券
- 現在服用されているお薬、お薬手帳、お薬の説明書
- 洗面用具
歯ブラシ、コップ、タオル、バスタオル、石鹸、ボディソープ、シャンプー、リンス等、必要なものをご用意ください。（ドライヤーは貸出可能ですが、数に限りがあります。）
- 食事用具
箸、スプーンは病院でご用意します。
- 日用品
時計、ティッシュペーパー、室内履き（かかとのある履きなれた靴）、パジャマ、下着、カーディガン等の羽織もの、足拭きタオル等、必要なものをご用意ください。寝具類（シーツ・枕）は病院でご用意します。
なお、当院では入院に際し、便利で安心な「寝巻、タオル類、日用品等のレンタルシステム（アメニティセット）」（有料）を取り扱っています。お申込書に必要事項を記入し、入院当日に病棟スタッフへお渡しください。請求は後日となります。
※10階特別個室・一般個室Aにご入院の方は、アメニティセットを無料ご利用いただけます。
※アメニティセットに、バスマットは入っておりません。

☐ 注意事項とお願い

- 当院入院中に他医療機関を受診する必要がある場合は、主治医にご相談ください。主治医の許可なく他医療機関を受診（家族の代理受診、投薬のみの受診を含む）されますと、他医療機関では健康保険の適用外となり全額お支払いいただくことになります。
- 貴重品、多額の現金、その他不要なものの病院内への持込みはご遠慮ください。院内で紛失した場合には責任を負いかねます。やむを得ずお持ちになった貴重品類の保管は病室備え付けのセーフティボックスをご利用ください。
- テレビ、冷蔵庫、ポット、炊飯器、ジューサー、冷暖房器具、加湿器等の電化製品の持込みはお断りします。また、包丁・ハサミなどの危険物の持込みも固くお断りします。パソコンは持込み可能です。有料個室では無料Wi-Fiでインターネットの接続も可能です。
- マイナンバーカードまたは健康保険証、医療受給者証等は毎月1回（7日、当日が休診日の場合は翌日）医事スタッフへご提示ください。

☐ 病室について

- 当院は全室が個室です。
- ご希望通りの病室をご用意できないこともありますのでご了承ください。また、病状等の理由によりお部屋を移っていただく場合もあります。
- 室料差額は入退室の時間にかかわらず、0時を基準に1日分をお支払いいただきます。
1泊2日の場合は2日分の室料差額をいただきます。

病室のご案内

〈主な設備・サービス一覧〉

	室料差額(税込)	面積(m ²)	専用ICカード フロアセキュリティ	応接室	応接セット	シャワー付き浴槽	設備・サービス										
							お見舞いの方の 駐車料金無料サービス	卓上液晶テレビ	液晶テレビ	ベッドサイド ビデオデッキ	DVD付 ビデオデッキ	壁掛け液晶テレビ	冷蔵庫	電気ケトル	(寝巻、タオル類、日用品等)	アメニティセット Wi-Fi(※)	スペシャルメニュー (夕食選択)
特別個室S	59,400	56	●	●		●	●			●		●	●	●	●	●	●
特別個室A	36,300	38	●		●	●	●	●		●		●	●	●	●	●	●
特別個室B	25,300	25	●				●	●				●	●	●	●	●	●
一般個室A	11,000	24					● 4時間まで		●			●	●	●	●	●	●
一般個室B	7,700	19							●			●	●	有料	●	●	●
一般個室C	無料	19									有料	有料		有料			●
3階一般個室	無料												有料				

※ご使用中の機種によってはWi-Fiに接続できない場合があります。
※無料個室のタイプはお選びいただけません。無料個室を選択された場合は、トイレ・シャワーのない無料個室になることがあります。

10階病棟 特別個室 共通設備・サービス

- ◆専用ICカードによるフロアのセキュリティ管理
- ◆無料：寝巻、タオル類、日用品（リンスインシャンプー・ボディーソープ・歯ブラシ・かみそり等）、おむつ、冷蔵庫、電気ケトル、スペシャルメニュー（夕食）選択、駐車料金、インターネット接続（Wi-Fi）
- ◆新聞（日経・中日）の共用リビング設置、病室お届けサービス（有料）

一般個室A・B 共通設備・サービス

- ◆無料：ベッドサイド液晶テレビ、冷蔵庫、電気ケトル、スペシャルメニュー（夕食）選択、インターネット接続（Wi-Fi）

一般個室Aのみ

- ◆無料：寝巻、タオル類、日用品（リンスインシャンプー・ボディーソープ・歯ブラシ・かみそり等）、おむつ、お見舞いの方の駐車料金（4時間まで）

3階病棟

3階には、重症患者をケアするための高度治療室があります。看護職員の手厚い配置により、急性期医療に迅速に対応します。3階高度治療室は、病状に応じて医師の判断で入室していただきます。

TVカード、冷蔵庫のご利用

- TVカード販売機は各病棟の入口を入って右側の北側リビングにあります。冷蔵庫のご利用もTVカードをお使いください。有料で個室をご利用の場合はTV、冷蔵庫とも無料にご利用いただけます。
- TVカードは1枚1,000円です。カード1枚で16時間40分視聴できます。
- 冷蔵庫のご利用は1日(24時間)100円です。
- 退院の際、TVカード未使用分は1階エレベーターホールの精算機で精算ができます。

☐ お食事について

お食事の時間は以下のとおりです。

朝食 7:30 ~

昼食 12:00 ~

夕食 18:00 ~

- 医師の指示により、病状に合わせた食事をご用意しますので、病院が提供する食事以外を召し上がることはご遠慮ください。
- 朝食は米飯食の他、パン食をお選びいただけます。ご希望の方は病棟スタッフにお申し出ください。
- (有料個室、特別個室の方のみ) 夕食は医師の許可がある場合に限り、ご希望によりスペシャルメニューをお選びいただけます。 ご希望の方は当日12:00までに病棟スタッフにお申し出ください。

☐ 面会時間、お見舞いについて

診療日 14:00 ~ 20:00

休診日 11:00 ~ 20:00 (3階病棟は14:00~20:00)

- 患者さんのご希望、病状、診療の都合、感染症防止等により、お見舞いをお断りすることがあります。
- お見舞いの方は病棟スタッフにお声をおかけください。
- 診療日の17時以降、または休診日にお見舞いをされる方は時間外出入口をご利用ください。
- ペット連れ、飲酒をしてのお見舞いはお断りします。
- 10階病棟は特別病棟となっており、患者さんの許可を得ていない方の立ち入りはできません。

☐ 外出・外泊

- やむを得ず外出、外泊を希望される場合は、医師の許可が必要となります。外出届をご記入の上、スタッフステーションに提出してください。

☐ 付き添いの方へ

- 当院は厚生労働大臣の認可を受けた保険医療機関です。患者さんのお世話は看護師等がいたしますので、付き添い人は必要ございません。ご家族が付き添いを希望される場合は看護師にご相談ください。
- 付き添いの方は、名古屋マリオットアソシアホテルに優待料金で宿泊できます。詳しくは名古屋マリオットアソシアホテル(宿泊予約 052-584-1113)にお問い合わせの際に、「JR東海名古屋セントラル病院からの紹介」である旨をお申し出ください。
※優待料金は最低価格を保証するものではありません。

☐ 院内施設のご案内

- カフェ「ドトールコーヒーショップ」(1階) 営業時間 8:00 ~ 16:00 (外来診療日のみ)
- コンビニ「ベルマート」(2階) 営業時間 7:30 ~ 18:00 (年中無休)
※宅配サービス(ヤマト運輸のみ)のご利用が可能。
- 洗濯室(コインランドリー) 各病棟に1箇所ございます。※10階特別病棟は無料です。
洗濯機:100円 乾燥機:30分/100円
※洗剤はご自身でご用意ください。
- 銀行ATM(1階)
1階総合受付横に銀行ATMを設置しています。
取扱い時間 8:00~22:00 (金融機関によって取扱時間が異なります。)
※都市銀行をはじめ主要な金融機関のキャッシュカードがお使いいただけます。取扱い金融機関の詳細はATMコーナーに掲示してあります。
※手数料、取扱い金融機関は銀行等の都合により変更される場合があります。手数料無料の時間は金融機関によって異なります。

☐ 駐車場のご案内

- 入院中の患者さんの駐車はご遠慮ください。※特別個室にご入院の方はご利用可能です。
- 入退院時の送迎に限り、4時間まで駐車無料です。駐車券をお持ちになりスタッフステーションで確認を受けた後、1階総合受付(または1階時間外出入口)で手続きをしてください。なお、お見舞いの方の駐車料金は、お見舞い先が特別個室および一般個室A以外の方は有料です。
※駐車料金の詳細については、当院ホームページをご確認ください。

☐ 入院費の支払

- 入院費のお支払いは原則として月2回です。15日までの分は22日に、月末までの分は翌月7日（いずれも当日が土日祝日の場合は翌日）に請求書をお渡しします。お渡しから1週間以内での精算をお願いします。
- 退院時のお支払いは退院当日に1階自動支払機でお願いします。自動支払機が停止している場合は受付窓口もしくは救急外来にてお支払いください。
- 土日祝日等の退院で請求が間に合わない場合には「後日精算のお願い」を記入して退院していただきます。後日、当院から入院費用を請求しますので、速やかにお支払いをお願いします。
- お支払いにはクレジットカード（VISA、Master、JCB、AMEX、Diners Club、UC等）がご利用いただけます。
- 入院費用は健康保険法の定めにより算定します。健康保険法が適用されないもの（自費診療分等）は、別に定めた料金をいただきます。
- 当院では入院医療費の算定にDPC（診断群分類）包括評価を導入しています。病名や診療行為に応じた1日あたりの定額医療費を基に、入院全体の医療費を計算する方式で、従来の診療行為毎に料金を算出する出来高計算方式とは異なり、患者さんに医療費の目安が分かりやすくなります。詳しくは病棟・医事スタッフにお問い合わせください。

☐ 保険併用医療費（選定療養）

- 180日を超えて入院されている場合、入院基本料の15%を保険外併用療養費（選定療養）として徴収させていただきます。
- 3ヶ月以内に他の病院で同じ病名で入院されていた場合、入院期間が通算される場合があります。

☐ 退院の際は

- 退院日は、医師・看護師が決定します。
- 退院日は、10時までにお忘れ物のないよう退室をお願いします。
- 2階コンビニ「ベルマート」では、お荷物の宅配サービス（ヤマト運輸のみ）を取り扱っています。

☐ 診断書・証明書

- 診断書及び各種証明書の受付（お申込み・お受取り）は以下の通りです。お受取りまで約2週間程度かかります。作成した診断書等は郵送することも可能です。

受付時間	受付窓口
9:00～17:00（外来休診日を除く）	1階 総合受付

- 午前中は総合受付が混雑しますので、出来る限り午後にお越しいたきますようご協力をお願いいたします。
- 休診日に退院の方で診断書等のお申込みをご希望の方は、救急外来受付へお申し出ください。
- お申込内容について確認のため、担当者からご連絡させていただく場合がございます。

☐ 医療福祉相談

- 当院では病気や障害による経済的問題（医療費・生活費）、療養生活上の問題（医療・福祉施設利用や介護保険利用）および治療と仕事の両立に関する問題等について、患者さん・ご家族の皆様に対して医療ソーシャルワーカーと専任の看護師が相談に応じています。
- 相談をご希望の方は医師や看護師に申し出ていただくか、直接1階医療福祉相談室にお越しください。

☐ お願い・お知らせ

- 入院中、患者さんの取り違いを防ぐために患者さんの手首にリストバンドを装着させていただきます。また、お名前（フルネーム）と誕生日を伺いますので、ご理解とご協力をお願いします。
- 当院では厚生労働省の方針に従って、後発医薬品の使用に積極的に取り組んでいます。
- 当院は敷地内を含めて全面禁煙です。入院中の喫煙はご遠慮ください。
- 院内での携帯電話のご利用は、周りの方のご迷惑にならないようご配慮願います。
- 皆さまにより良い医療サービスを提供していくため、お渡しするアンケートにご協力ください。寄せられたご意見は院内で検討し、サービス向上に努めてまいります。

※当院は急性期医療（症状が重い方への専門的な治療）を提供する病院です。専門的な治療が終了し、病状が安定した方は退院もしくは他の医療機関に転院していただきますのでご了承ください。



個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

当院は受診される皆さまに最良の医療サービスを提供するよう日々努めております。

受診される方の個人情報（以下、「患者等個人情報」とします）につきましては、これまでも適切に保護し、管理してまいりましたが、今後はよりいっそう皆さまのご要望に沿った個人情報の取り扱いが重要になるものと考えております。

従いまして、当院では、以下のとおり個人情報保護方針を定め、その確実な履行に努めてまいります。

1. 個人情報の収集について

当院が患者等個人情報を収集する場合、診療・看護及び受診される方の医療に関わる範囲内で行います。その他の目的に患者等個人情報を利用する場合は、その利用目的を予めご本人にお知らせし、了承を得た上で実施いたします。また、ウェブサイトで個人情報を必要とする場合も同様といたします。

2. 個人情報の利用および提供について

当院は、患者等個人情報の利用につきましては、以下の場合を除き、当院の定める利用目的を超えて使用いたしません。

- ご本人の了承を得た場合
- 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- 法令等により提供を要求された場合

当院は、法令の定める場合等を除き、ご本人の了承なく、その情報を第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者等個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者等個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は患者等個人情報への不正アクセスを防止することに努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者等個人情報について受診される方が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の内規に従って対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. お問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者等個人情報のお問い合わせは、下記の窓口でお受けいたします。お電話でお問い合わせください。 相談窓口：1F総合受付（電話052-452-3165）

6. 法令等遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記の各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みを継続的に改善します。

7. その他

当院では防犯上の理由により防犯カメラを設置しておりますのでご了承ください。



受診される皆さまの個人情報保護に関するお知らせ

当院では、受診される方の個人情報を下記の目的に利用しておりますが、その取り扱いには細心の注意を払っております。個人情報の取り扱いについてお気づきの点は、相談窓口までお気軽にお申し出ください。

1. 院内での利用

- ① 提供する医療サービス
（人間ドック等の検診を含む）
- ② 医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務
- ③ 入院等々の病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑨ 当院に併設される健康管理センターとの医療情報交換
- ⑩ その他、患者の皆さまに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の医療機関等（病院、診療所、薬局等）との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務及び債権回収業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプトの提出
- ⑧ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑩ 医療に関する専門の団体や保険会社等への相談又は届出等
- ⑪ 救急隊への連絡
- ⑫ その他、受診される皆さまへの医療・介護・労災保険、公費負担医療に関する事務に係る利用

3. その他の利用

- ① 医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 学術研究のための基礎資料

1. 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を受付窓口までお申し出ください。

2. お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

※「個人情報保護方針」及び「患者個人情報の利用目的」は病院ホームページでも公表しております。



病 院 理 念

「すべては、みなさまの健やかな日々を支えるために」

行 動 指 針

1. 患者さん、ご家族と誠実に向き合います
2. 知識と技術を高め、良質な医療を提供します
3. 地域の医療機関と連携し、医療を通して社会へ貢献します



受診される皆さまの権利

受診される皆さまが次の権利を有することを確認し、これを尊重します。

1. 最善の医療を受ける権利

適切で良質な医療を平等に受ける権利があります。

2. 自己決定の権利

十分な説明を受け、また他の医療機関の意見を聞き、自らの治療方法を選択し決定する権利があります。

3. 情報を知る権利

自らの治療についての説明や診療情報の開示を求める権利があります。

4. プライバシー保護の権利

個人のプライバシーを守られる権利があります。

5. 人権を尊重される権利

人間としての尊厳を保たれる権利があります。

お 願 い

より良い医療サービスを提供するために、当院を利用される皆さまに次のことをお願いします。

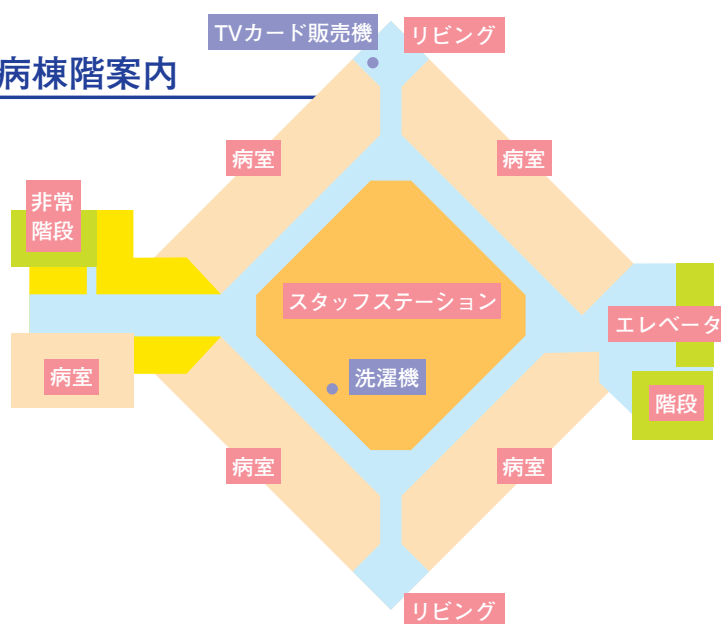
1. ご自身の健康に関する情報をできるだけ詳しく教えてください。
2. ご自身の診療内容について、説明を受けても十分納得できなかった事柄は、些細なことでも納得できるまで質問してください。また、ご自身の診療に際しては、積極的に参加し、医療安全の確保にもご協力ください。
3. 病院の中では、静粛を保ち、他の受診されている方々に迷惑にならないようにご配慮ください。
4. 当院では、医療人の育成や臨床研究の推進に努めています。教育実習の実施や臨床研究への協力依頼などにご理解ください。
5. 非常時には当院職員・スタッフの指示に従ってください。
6. 敷地内で、許可なく録音・録画をすることはご遠慮ください。
7. その他、請求があった医療費の支払いなど、病院が定めた規則の遵守にご協力ください。

院内案内

9・10階 一般病棟・特別病棟

5～8階 一般病棟

病棟階案内



3階

高度治療室、手術室、外来化学療法室、
ライソゾーム病センター、膵・胆道疾患センター、脊椎脊髄センター

2階

血液浄化センター、リハビリセンター、人間ドックセンター、コンビニ

1階

総合受付（相談窓口）、医療福祉相談室、内視鏡センター、カフェ、ATM、TVカード精算機

地下1階

PET・RIセンター、放射線治療センター

名古屋セントラル病院

〒453-0801 名古屋市中村区太閤 3-7-7

(代表)052-452-3165 (予約受付電話)052-452-3126

<https://nagoya-central-hospital.com>

